

行政執行署士林分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423184000 執行案件處理	預算金額	99,721
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：
本計畫係依行政執行法之規定，辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。

預期成果：
依公平合理之原則，兼顧公共利益及人民權利之維護。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	62,135	士林分署人事、秘書室	本計畫本年度編列人事費62,135千元，其內容如下： 1.法定編制人員待遇34,918千元，係職員45人、駐警2人及受訓學員之薪俸、加給及津貼等。 2.技工及工友待遇858千元，係技工1人及駕駛1人之工餉、加給等。 3.獎金12,974千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。 4.其他給與940千元，係休假補助。 5.加班費2,947千元，係加班費及未休假加班費等。 6.退休退職給付2,437千元，係駐警退休退職金及保險養老年金等。 7.退休離職儲金3,405千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。 8.保險3,656千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
1000 人事費	62,135		
1015 法定編制人員待遇	34,918		
101505 職員待遇	34,521		
101535 公務人員考試錄取訓練人員	397		
1025 技工及工友待遇	858		
102505 技工及工友待遇	858		
1030 獎金	12,974		
103005 考績獎金	4,002		
103015 年終工作獎金	4,985		
103020 其他業務獎金	3,987		
1035 其他給與	940		
103525 休假補助	940		
1040 加班費	2,947		
104005 超時加班費	1,520		
104010 未休假加班費	1,427		
1045 退休退職給付	2,437		
104505 退休退職給付	2,437		
1050 退休離職儲金	3,405		
105010 公務人員提撥金	3,389		
105030 技工及工友提撥金	16		
1055 保險	3,656		
105505 健保保險補助	2,564		
105510 公保保險補助	1,011		
105515 勞保保險補助	81		
02 基本行政工作維持	10,014	士林分署人事、秘書室	本計畫本年度編列10,014千元，其內容如下： 1.業務費10,002千元，包括： (1)水電費2,357千元。 (2)通訊費179千元，係郵資、電話及數據通訊費等。 (3)資訊服務費460千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。 (4)其他業務租金588千元，係事務機器等租金。 (5)稅捐及規費32千元，係車輛牌照稅及燃料費等。 (6)保險費40千元，係車輛及志工等之保險費。
2000 業務費	10,002		
2006 水電費	2,357		
200605 水費	146		
200610 電費	2,211		
2009 通訊費	179		
200905 數據通訊費	50		
200910 一般通訊費	129		
2018 資訊服務費	460		
201805 資訊操作維護費	460		
2021 其他業務租金	588		
202105 其他業務租金	588		
2024 稅捐及規費	32		

**行政執行署士林分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423184000 執行案件處理	預算金額	99,721
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
202405 稅捐	11		(7)臨時人員酬金632千元，係選用臨時人員辦理文書行政等經費。
202410 規費	21		
2027 保險費	40		(8)按日按件計資酬金30千元，係講座鐘點費等。
202705 法定責任保險	5		
202710 對業務活動保險	5		(9)物品1,275千元，包括：
202715 對財產保險	30		<1>資訊耗材等經費160千元。
2033 臨時人員酬金	632		<2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品155千元。
203305 勞務服務費	632		
2036 按日按件計資酬金	30		<3>車輛油料費147千元，係按機車、中小型汽車，按汽油每公升價格30.60元計列。
203615 講座鐘點費	30		<4>非消耗性辦公用具購置經費65千元。
2051 物品	1,275		<5>汰換電話總機系統話機等經費748千元。
205105 消耗品	315		(10)一般事務費3,930千元，包括：
205110 油料	147		<1>文康活動費231千元，係按員工49人及臨時人員28人，每人每年3,000元計列。
205115 非消耗品	813		<2>員工健康檢查補助費18千元，係按職員等4人，每人每年4,500元計列。
2054 一般事務費	3,930		<3>各類書表印製費等5千元。
205415 一般事務費	3,930		<4>環境清潔、會場佈置等經費250千元。
2063 房屋建築養護費	35		<5>辦理志工業務經費220千元。
206305 房屋建築養護費	35		<6>委外業務及其他行政事務經費3,206千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	93		(11)房屋建築養護費35千元。
206605 車輛及辦公器具養護費	93		(12)車輛及辦公器具養護費93千元，包括：
2069 設施及機械設備養護費	132		<1>車輛養護費44千元，係按機車1輛，公務汽車未滿2年者2輛，滿2年未滿4年者1輛計列。
206905 設施及機械設備養護費	132		<2>辦公器具養護費49千元，係按職員45人及駐警2人，每人每年1,048元計列。
2072 國內旅費	50		(13)設施及機械設備養護費132千元。
207205 國內旅費	50		(14)國內旅費50千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。
2081 運費	1		(15)運費1千元，係公物搬運及案卷運送等經費。
208105 運費	1		(16)特別費168千元，係按首長每月14,000元計列。
2093 特別費	168		2.獎補助費12千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。
209305 特別費	168		
4000 獎補助費	12		本計畫本年度編列27,572千元，其內容如下：
4085 獎勵及慰問	12		1.業務費25,009千元，包括：
408510 慰問金	12		(1)通訊費73千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。
03 辦理執行業務	27,572	士林分署執行科	
2000 業務費	25,009		
2009 通訊費	73		
200910 一般通訊費	73		

行政執行署士林分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423184000 執行案件處理		預算金額	99,721
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
2033 臨時人員酬金	12,457		(2)臨時人員酬金12,457千元，係選用臨時人員辦理文書行政及行政執行業務等經費。	
203305 勞務服務費	12,457			
2051 物品	465		(3)物品465千元，係購置列印摺壓封口機特殊油墨經費。	
205105 消耗品	465			
2054 一般事務費	11,833		(4)一般事務費11,833千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、雜支及長期委外業務僱用(非屬短期勞力外包直接僱用，係洽人力公司招商辦理之勞務承攬)等。	
205415 一般事務費	11,833			
2072 國內旅費	177		(5)國內旅費177千元，係執行業務人員之差旅費。	
207205 國內旅費	177			
2084 短程車資	4		(6)短程車資4千元，係短程洽公所需車資。	
208405 短程車資	4			
3000 設備及投資	2,563		2.設備及投資2,563千元，包括：	
3035 雜項設備費	2,563		(1)汰換電話總機系統等經費2,220千元。	
303505 雜項設備費	2,563		(2)零星設備購置經費343千元。	