

**行政執行署士林分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

中華民國112年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423184000 執行案件處理	預算金額	96,371
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：
本計畫係依行政執行法之規定，辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。

預期成果：
依公平合理之原則，兼顧公共利益及人民權利之維護。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	64,152	士林分署人事、秘書室	本計畫本年度編列人事費64,152千元，其內容如下： 1.法定編制人員待遇40,090千元，係職員45人、駐警3人及受訓學員之薪俸、加給及津貼等。 2.技工及工友待遇858千元，係技工1人及駕駛1人之工餉、加給等。 3.獎金12,145千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。 4.其他給與940千元，係休假補助。 5.加班值班費2,947千元，係加班費及未休假加班費等。 6.退休退職給付111千元，係駐警退休保險養老年金等。 7.退休離職儲金3,405千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。 8.保險3,656千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
1000 人事費	64,152		
1015 法定編制人員待遇	40,090		
1025 技工及工友待遇	858		
1030 獎金	12,145		
1035 其他給與	940		
1040 加班值班費	2,947		
1045 退休退職給付	111		
1050 退休離職儲金	3,405		
1055 保險	3,656		
02 基本行政工作維持	7,824	士林分署人事、秘書室	本計畫本年度編列7,824千元，其內容如下： 1.業務費7,818千元，包括： (1)水電費1,856千元。 (2)通訊費253千元，係郵資、電話及數據通訊費等。 (3)資訊服務費457千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。 (4)其他業務租金588千元，係事務機器等租金。 (5)稅捐及規費32千元，係車輛牌照稅及燃料費等。 (6)保險費40千元，係車輛及志工等之保險費。 (7)臨時人員酬金608千元，係選用臨時人員辦理文書行政等經費。 (8)按日按件計資酬金30千元，係講座鐘點費等。 (9)物品530千元，包括： <1>資訊耗材等經費230千元。 <2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品85千元。 <3>車輛油料費150千元，係按機車、中小型
2000 業務費	7,818		
2006 水電費	1,856		
2009 通訊費	253		
2018 資訊服務費	457		
2021 其他業務租金	588		
2024 稅捐及規費	32		
2027 保險費	40		
2033 臨時人員酬金	608		
2036 按日按件計資酬金	30		
2051 物品	530		
2054 一般事務費	3,113		
2063 房屋建築養護費	35		
2066 車輛及辦公器具養護費	77		
2069 設施及機械設備養護費	27		
2072 國內旅費	50		
2081 運費	1		
2093 特別費	121		
4000 獎補助費	6		
4085 獎勵及慰問	6		

**行政執行署士林分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423184000 執行案件處理		預算金額	96,371
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
03 辦理執行業務	24,395	士林分署執行科	<p>汽車，按汽油每公升價格31.30元計列。</p> <p><4>非消耗性辦公用具購置經費65千元。</p> <p>(10)一般事務費3,113千元，包括：</p> <p><1>文康活動費156千元，係按員工50人及臨時人員28人，每人每年2,000元計列。</p> <p><2>員工健康檢查補助費18千元，係按職員等4人，每人每年4,500元計列。</p> <p><3>各類書表印製費等5千元。</p> <p><4>環境清潔、會場佈置等經費250千元。</p> <p><5>辦理志工業務經費220千元。</p> <p><6>委外業務及其他行政事務經費2,464千元。</p> <p>(11)房屋建築養護費35千元。</p> <p>(12)車輛及辦公器具養護費77千元，包括：</p> <p><1>車輛養護費27千元，係按機車1輛，公務汽車未滿2年者3輛計列。</p> <p><2>辦公器具養護費50千元，係按職員45人及駐警3人，每人每年1,048元計列。</p> <p>(13)設施及機械設備養護費27千元。</p> <p>(14)國內旅費50千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。</p> <p>(15)運費1千元，係公物搬運及案卷運送等經費。</p> <p>(16)特別費121千元，係按首長每月10,100元計列。</p> <p>2.獎補助費6千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。</p>	
2000 業務費	24,095		本計畫本年度編列24,395千元，其內容如下：	
2009 通訊費	191		1.業務費24,095千元，包括：	
2033 臨時人員酬金	11,978		(1)通訊費191千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。	
2051 物品	465		(2)臨時人員酬金11,978千元，係遴用臨時人員辦理文書行政及行政執行業務等經費。	
2054 一般事務費	11,077		(3)物品465千元，係購置列印摺壓封口機特殊油墨經費。	
2072 國內旅費	380		(4)一般事務費11,077千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、雜支及長期委外業務僱用(非屬短期勞力外包直接僱用，係洽人力公司招商辦理之勞務承攬)等。	
2084 短程車資	4		(5)國內旅費380千元，係執行業務人員之差旅費。	
3000 設備及投資	300		(6)短程車資4千元，係短程洽公所需車資。	
3035 雜項設備費	300			

行政執行署士林分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國112年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423184000 執行案件處理	預算金額	96,371
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			2.設備及投資300千元，係零星設備購置經費。

行政執行署士林分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國112年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423189011 交通及運輸設備	預算金額	910
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：
本計畫係辦理汰換公務車輛。

預期成果：
提高執行業務工作效率，並增進交通安全。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	910	士林分署秘書室	本計畫本年度編列設備及投資910千元，係汰換勘驗車(7-8人座)1輛之經費。
3000 設備及投資	910		
3025 運輸設備費	910		