

**行政執行署士林分署  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	89,987
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：  
本計畫係依行政執行法之規定，辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。

預期成果：  
依公平合理之原則，兼顧公共利益及人民權利之維護。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	61,729	士林分署人事、 秘書室	本計畫本年度編列人事費61,729千元，其內容如下： 1.法定編制人員待遇37,269千元，係職員45人及駐警4人之薪俸、加給等。 2.技工及工友待遇1,601千元，係技工1人、駕駛1人及工友2人之工餉、加給等。 3.獎金13,419千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。 4.其他給與903千元，係休假補助。 5.加班值班費2,202千元，係加班費及不休假加班費等。 6.退休離職儲金2,793千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。 7.保險3,542千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
0100 人事費	61,729		
0103 法定編制人員待遇	37,269		
010301 職員待遇	37,269		
0105 技工及工友待遇	1,601		
010501 技工及工友待遇	1,601		
0111 獎金	13,419		
011101 考績獎金	3,587		
011110 年終工作獎金	4,861		
011199 其他業務獎金	4,971		
0121 其他給與	903		
012131 休假補助	903		
0131 加班值班費	2,202		
013101 超時加班費	1,389		
013102 不休假加班費	813		
0143 退休離職儲金	2,793		
014302 公務人員提撥金	2,553		
014306 技工及工友提撥金	240		
0151 保險	3,542		
015101 健保保險補助	2,316		
015102 公保保險補助	1,109		
015103 勞保保險補助	117		
02 基本行政工作維持	7,366	士林分署人事、 秘書室	本計畫本年度編列7,366千元，其內容如下： 1.業務費7,366千元，包括： (1)水電費1,872千元。 (2)通訊費325千元，係郵資、電話及數據通訊費等。 (3)資訊服務費395千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。 (4)其他業務租金687千元，係事務機器等租金。
0200 業務費	7,366		
0202 水電費	1,872		
020201 水費	162		
020202 電費	1,710		
0203 通訊費	325		
020301 數據通訊費	130		

**行政執行署士林分署**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	89,987
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
020302 一般通訊費	195		(5)稅捐及規費45千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
0215 資訊服務費	395		(6)保險費57千元，係車輛及志工等之保險費。
021501 資訊操作維護費	395		(7)臨時人員酬金585千元，係遴用臨時人員辦理文書行政及行政執行業務等經費。
0219 其他業務租金	687		(8)按日按件計資酬金80千元，係講座鐘點費等。
021901 其他業務租金	687		(9)物品912千元，包括：
0221 稅捐及規費	45		<1>資訊耗材等經費270千元。
022101 稅捐	33		<2>一般行政作業所需文具紙張等消耗品280千元。
022102 規費	12		<3>車輛油料費162千元，係按機車1輛，每輛每月耗油料26公升，中小型汽車3輛，每輛每月耗油料139公升，按汽油每公升價格30.40元計列。
0231 保險費	57		<4>非消耗性辦公用具購置經費200千元。
023101 法定責任保險	50		(10)一般事務費1,942千元，其中包括：
023102 對業務活動保險	7		<1>文康活動費106千元，係按員工53人，每人每年2,000元計列。
0249 臨時人員酬金	585		<2>員工健康檢查補助費25千元，係按職員7人，每人每年3,500元計列。
024902 專業服務費	585		<3>各類書表印製費等1千元。
0250 按日按件計資酬金	80		<4>環境清潔、會場佈置等經費1,100千元。
025003 講座鐘點費	80		<5>保全人員僱用費400千元。
0271 物品	912		<6>替代役役男一般事務費10千元。
027101 消耗品	550		<7>辦理志工業務經費180千元。
027102 非消耗品	200		<8>一般行政事務費120千元。
027103 油料	162		(11)房屋建築養護費27千元。
0279 一般事務費	1,942		(12)車輛及辦公器具養護費206千元，包括：
027901 一般事務費	1,942		<1>車輛養護費155千元，係按機車1輛，每輛每年1,700元，公務汽車滿6年以上者3輛，每輛每年51,000元計。
0282 房屋建築養護費	27		<2>辦公器具養護費51千元，係按職員45人及駐警4人計列，每人每年1,048元計列。
028201 房屋建築養護費	27		
0283 車輛及辦公器具養護費	206		
028301 車輛及辦公器具養護費	206		
0284 設施及機械設備養護費	7		
028401 設施及機械設備養護費	7		
0291 國內旅費	100		
029101 國內旅費	100		
0294 運費	5		

**行政執行署士林分署  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	89,987
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
029401 運費	5		(13)設施及機械設備養護費7千元。
0299 特別費	121		(14)國內旅費100千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。
029901 特別費	121		(15)運費5千元，係公物搬運及案卷運送等經費。 (16)特別費121千元，係按首長每月10,100元計列。
03 辦理執行業務	20,892	士林分署執行科	本計畫本年度編列20,892千元，其內容如下：
0200 業務費	20,566		1.業務費20,566千元，包括：
0203 通訊費	191		(1)通訊費191千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。
020302 一般通訊費	191		(2)臨時人員酬金11,009千元，係遴用臨時人員辦理文書行政及行政執行業務等經費。
0249 臨時人員酬金	11,009		(3)物品206千元，係購置列印摺壓封口機特殊油墨經費。
024902 專業服務費	11,009		(4)一般事務費8,356千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、業務宣導、雜支及長期委外業務僱用(非屬短期勞力外包直接僱用，係洽人力公司招商辦理之勞務承攬)等。
0271 物品	206		(5)國內旅費800千元，係執行業務人員之差旅費。
027101 消耗品	206		(6)短程車資4千元，係短程洽公所需車資。
0279 一般事務費	8,356		2.設備及投資326千元，係零星設備購置經費。
027901 一般事務費	8,356		
0291 國內旅費	800		
029101 國內旅費	800		
0295 短程車資	4		
029501 短程車資	4		
0300 設備及投資	326		
0319 雜項設備費	326		
031901 雜項設備費	326		