

**行政執行署士林分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	79,688
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

本計畫係依行政執行法之規定，辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。

預期成果：

依公平合理之原則，兼顧公共利益及人民權利之維護。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	58,930	士林分署人事、 秘書室	本計畫本年度編列人事費58,930千元，其內容如下： 1.法定編制人員待遇35,609千元，係職員46人及駐警5人之薪俸、加給等。 2.技工及工友待遇1,973千元，係技工1人、駕駛1人及工友3人之工餉、加給等。 3.獎金11,764千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。 4.其他給與910千元，係休假補助。 5.加班值班費2,497千元，係加班費及不休假加班費等。 6.退休離職儲金2,684千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。 7.保險3,493千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
0100 人事費	58,930		
0103 法定編制人員待遇	35,609		
010301 職員待遇	35,609		
0105 技工及工友待遇	1,973		
010501 技工及工友待遇	1,973		
0111 獎金	11,764		
011101 考績獎金	3,361		
011110 年終工作獎金	4,657		
011199 其他業務獎金	3,746		
0121 其他給與	910		
012131 休假補助	910		
0131 加班值班費	2,497		
013101 超時加班費	1,389		
013102 不休假加班費	1,108		
0143 退休離職儲金	2,684		
014302 公務人員提撥金	2,388		
014306 技工及工友提撥金	296		
0151 保險	3,493		
015101 健保保險補助	2,361		
015102 公保保險補助	943		
015103 勞保保險補助	189		
02 基本行政工作維持	8,467	士林分署人事、 秘書室	本計畫本年度編列8,467千元，其內容如下： 1.業務費8,455千元，包括： (1)水電費2,456千元。 (2)通訊費342千元，係郵資、電話及數據通訊費等。 (3)資訊服務費883千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。 (4)其他業務租金453千元，係事務機器等租金。
0200 業務費	8,455		
0202 水電費	2,456		
020201 水費	156		
020202 電費	2,300		
0203 通訊費	342		
020301 數據通訊費	122		

行政執行署士林分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	79,688
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
020302 一般通訊費	220		(5)稅捐及規費41千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
0215 資訊服務費	883		(6)保險費57千元，係車輛及志工等之保險費。
021501 資訊操作維護費	883		(7)按日按件計資酬金100千元，係講座鐘點費等。
0219 其他業務租金	453		(8)物品1,255千元，包括：
021901 其他業務租金	453		<1>資訊耗材等經費360千元。
0221 稅捐及規費	41		<2>一般行政作業所需文具紙張等消耗品40千元。
022101 稅捐	22		<3>車輛油料費124千元，係按機車1輛，每輛每月耗油料26公升，中小型汽車3輛，每輛每月耗油料139公升，按汽油每公升價格23.4元計列。
022102 規費	19		<4>非消耗性辦公用具購置經費331千元。
0231 保險費	57		(9)一般事務費2,318千元，其中包括：
023101 法定責任保險	50		<1>文康活動費112千元，係按員工56人，每人每年2,000元計列。
023102 對業務活動保險	7		<2>員工健康檢查補助費14千元，係按職員4人，每人每年3,500元計列。
0250 按日按件計資酬金	100		<3>各類書表印製費等10千元。
025003 講座鐘點費	100		<4>環境清潔、會場佈置等經費1,500千元。
0271 物品	1,255		<5>替代役役男一般事務費82千元。
027101 消耗品	800		<6>辦理志工業務經費180千元。
027102 非消耗品	331		<7>一般行政事務費420千元。
027103 油料	124		(10)房屋建築養護費27千元。
0279 一般事務費	2,318		(11)車輛及辦公器具養護費209千元，包括：
027901 一般事務費	2,318		<1>車輛養護費155千元，係按機車1輛，每輛每年1,700元，公務汽車滿6年以上者3輛，每輛每年51,000元計。
0282 房屋建築養護費	27		<2>辦公器具養護費54千元，係按職員46人及駐警5人計列，每人每年1,048元計列。
028201 房屋建築養護費	27		(12)設施及機械設備養護費84千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	209		(13)國內旅費100千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費
028301 車輛及辦公器具養護費	209		
0284 設施及機械設備養護費	84		
028401 設施及機械設備養護費	84		
0291 國內旅費	100		
029101 國內旅費	100		
0294 運費	5		
029401 運費	5		
0295 短程車資	4		

**行政執行署士林分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	79,688
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
029501 短程車資	4		。
0299 特別費	121		(14)運費5千元，係公物搬運及案卷運送等經費。
029901 特別費	121		(15)短程車資4千元，係短程洽公所需車資。
0400 獎補助費	12		。
0475 獎勵及慰問	12		(16)特別費121千元，係按首長每月10,100元計列。
047502 慰問金	12		2.獎補助費12千元，係退休退職人員三節慰問金，按每年每人6,000元計列。
03 辦理執行業務	12,291	士林分署執行科	本計畫本年度編列12,291千元，其內容如下：
0200 業務費	12,000		1.業務費12,000千元，包括：
0203 通訊費	200		(1)通訊費200千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。
020302 一般通訊費	200		(2)一般事務費11,000千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、業務宣導、雜支及長期委外業務僱用（非屬短期勞力外包直接僱用，係洽人力派遣公司招商辦理）等。
0279 一般事務費	11,000		(3)國內旅費800千元，係執行業務人員之差旅費。
027901 一般事務費	11,000		
0291 國內旅費	800		
029101 國內旅費	800		
0300 設備及投資	291		2.設備及投資291千元，係零星設備購置經費。
0319 雜項設備費	291		。
031901 雜項設備費	291		