

**行政執行署士林分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	77,288
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容： 本計畫係依行政執行法之規定，辦公法上金錢給付義務之執行等業務。

預期成果： 依公平合理之原則，兼顧公共利益及人民權利之維護。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	54,077	士林分署人事、秘書室	本計畫本年度編列人事費54,077千元，其內容如下：
0100 人事費	54,077		1.法定編制人員待遇33,062千元，係職員46人及駐衛警5人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	33,062		
0105 技工及工友待遇	1,887		2.技工及工友待遇1,887千元，係技工1人、駕駛1人及工友3人之工餉、加給等。
0111 獎金	10,230		3.獎金10,230千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。
0121 其他給與	1,596		4.其他給與1,596千元，係休假補助及車票費補助等。
0131 加班值班費	2,417		5.加班值班費2,417千元，係加、值班費及不休假加班費等。
0143 退休離職儲金	2,244		6.退休離職儲金2,244千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
0151 保險	2,641		7.保險2,641千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
02 基本行政工作維持	10,143	士林分署人事、秘書室	本計畫本年度編列10,143千元，其內容如下：
0200 業務費	10,137		1.業務費10,137千元，包括：
0202 水電費	4,110		(1)水電費4,110千元。
0203 通訊費	570		(2)通訊費570千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
0215 資訊服務費	500		(3)資訊服務費500千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
0221 稅捐及規費	62		(4)稅捐及規費62千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
0231 保險費	59		(5)保險費59千元，係車輛及志工等之保險費。
0250 按日按件計資酬金	120		(6)按日按件計資酬金120千元，係講座鐘點費等。
0271 物品	1,519		(7)物品1,519千元，包括：
0279 一般事務費	2,454		<1>資訊耗材等經費260千元。
0282 房屋建築養護費	10		<2>一般行政作業所需文具紙張等消耗品570千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	192		<3>車輛油料184千元，係按機車1輛，每輛每月耗油料26公升，中小型汽車3輛，每輛每月耗油料139公升，按汽油每公升價
0284 設施及機械設備養護費	9		
0291 國內旅費	350		
0294 運費	10		
0295 短程車資	10		
0299 特別費	162		

**行政執行署士林分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	77,288
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0400 獎補助費	6		格34.60元計列。
0475 獎勵及慰問	6		<p><4>非消耗性辦公用具購置經費505千元</p> <p>(8)一般事務費2,454千元，其中包括：</p> <p><1>文康活動費215千元，係按員工56人，每人每年3,840元計列。</p> <p><2>員工健康檢查補助費35千元，係按職員10人，每人每年3,500元計列。</p> <p><3>各類書表印製費等250千元。</p> <p><4>環境清潔、會場佈置等經費1,000千元。</p> <p><5>替代役役男一般事務費300千元。</p> <p><6>辦理志工業務經費300千元。</p> <p><7>委外及一般行政事務費354千元。</p> <p>(9)房屋建築養護費10千元。</p> <p>(10)車輛及辦公器具養護費192千元，包括：</p> <p><1>車輛養護費138千元，係按機車1輛，每輛每年1,700元，公務汽車滿4年未滿6年者1輛，每輛每年34,000元，滿6年以上者2輛，每輛每年51,000元計。</p> <p><2>辦公器具養護費54千元，係按職員46人及駐衛警5人，每人每年1,048元計列。</p> <p>(11)設施及機械設備養護費9千元。</p> <p>(12)國內旅費350千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。</p> <p>(13)運費10千元，係公物搬運及案卷運送等經費。</p> <p>(14)短程車資10千元，係短程洽公所需車資。</p> <p>(15)特別費162千元，係按首長每月13,500元計列。</p> <p>2.獎補助費6千元，係退休退職人員三節慰問金，按每年每人6,000元計列。</p>
03 辦理執行業務	13,068	士林分署執行組	<p>本計畫本年度編列13,068千元，其內容如下：</p> <p>1.業務費12,683千元，包括：</p> <p>(1)通訊費200千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。</p> <p>(2)一般事務費11,283千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、業務宣導、雜支及長期委外業務僱用（非屬短期勞力外包直接僱用，係洽人力派遣公司招商辦理）等。</p>
0200 業務費	12,683		
0203 通訊費	200		
0279 一般事務費	11,283		
0291 國內旅費	1,200		
0300 設備及投資	385		
0319 雜項設備費	385		

**行政執行署士林分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	77,288
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p>(3)國內旅費1,200千元，係執行業務人員之差 旅費。</p> <p>2.設備及投資385千元，係零星設備購置經費。</p>

**行政執行署士林分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523188500 行政執行機關擴(遷)建計畫	預算金額	7,155
-----------	--------------------------	------	-------

計畫內容：

興建行政執行署及士林行政執行處合署辦公廳舍，以地下2層、地上9層為主體建築，為辦理執行業務並設有扣押保管室、拍賣室、詢問室及檔案室等設施。

預期成果：

興建1座莊嚴且現代化之行政執行機關，俾節省每年租金公帑及提供洽公民眾優質服務空間並樹立良好機關形象。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 行政執行機關擴(遷)建計畫	7,155	士林分署秘書室	新建辦公廳舍內部設備費7,155千元。
0300 設備及投資	7,155		
0319 雜項設備費	7,155		